

Als Teamleiter sind folgende Schlüsselkompetenzen entscheidend:

- Kommunikation: Fördern Sie eine offene Kommunikation im Team und zwischen verschiedenen Abteilungen durch regelmäßige Meetings, Updates und Feedback-Sitzungen.
- Delegation: Verteilen Sie Aufgaben und Verantwortlichkeiten unter Berücksichtigung der individuellen Stärken und Schwächen jedes Teammitglieds.
- Motivation: Motivieren Sie Ihr Team durch Anerkennung guter Leistungen und gezielte Schulungen zur individuellen Weiterentwicklung.
- Konfliktmanagement: Erkennen und lösen Sie Konflikte frühzeitig.

Nutzen für die Teilnehmenden:

- Weiterentwicklung Ihrer Führungskompetenzen: Lernen Sie, wie Sie Ihr Team optimal motivieren, Aufgaben delegieren und konstruktives Feedback geben können.
- Effektivere Teamorganisation: Verbessern Sie die Organisation Ihres Teams, um Ziele effizienter zu erreichen und die Zusammenarbeit zu stärken.
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit: Erwerben Sie die Fähigkeit, effektiv mit anderen Abteilungen zusammenzuarbeiten, Konflikte zu lösen und Missverständnisse zu beseitigen, um eine produktivere Arbeitsumgebung zu schaffen.

SCHULUNGSIHALTE

Tag 1: Moderation und Präsentation

- Aufmerksamkeit und Spannung erzeugen
- Beziehungsaufbau
- Körpersprache und Stimme als Einflussfaktoren
- Zielgruppenspezifische Präsentation
- Moderationstechniken und Umgang mit Störungen

Tag 2: Gruppendynamik/Teamentwicklung

- Rollenverständnis der Leitungsperson
- Phasen der Teamentwicklung
- Spielregeln im Team festlegen
- Umgang mit Unterschieden und Diversity

Tag 3 und 4: Der Teamleiter als Kollege und Vorgesetzter

- Selbstwahrnehmung und ICH-Kompetenz
- Führungsinstrumente situativ anwenden
- Umgang mit Widerstand, Konflikten und Krisen
- Techniken für den Umgang mit Stress

Tag 5 und 6: Umgang mit herausfordernden Mitarbeitern/Konfliktgespräche

- Aktive und wertschätzende Kommunikation
- Steuerung von Gesprächen durch gezieltes Fragen
- Konfliktfrüherkennung und -lösung

ABLAUF UND TRANSFER IN DIE PRAXIS

Die Ausbildung erstreckt sich über 3x2 Tage mit Transferaufgaben nach jedem Modul. Diese Transferaufgabe ist während des Arbeitsalltags umzusetzen um die Anwendung und Umsetzung in der Praxis sicherzustellen.

Nach Tag 1 und 2 findet ca. 1 Monat später ein 2-stündiges Online-Review statt bei dem die Teilnehmenden die Transferaufgabe präsentieren.

Nach Tag 3 und 4 ist der Arbeitsauftrag eine Reflexionsarbeit. Diese Reflexion wird individuell mit jedem Teilnehmenden in einem einstündigen Coaching besprochen. Bei diesem Gespräch wird konkret auf die jeweiligen Hemmnisse eingegangen, die die Anwendung des Gelernten bremsen oder verhindern.

Nach Tag 5 und 6 gibt es wieder eine Transferaufgabe für die Umsetzung im Arbeitsalltag. In einem ca. 4 Wochen später stattfindenden zweistündigen Online-Workshop präsentieren die TN die Ergebnisse der Transferaufgabe. Anschließend erfolgt eine gemeinsame Besprechung in der Gruppe und ein Review des Moduls.

ABSCHLUSS (AUF WUNSCH)

Präsentation der überarbeiteten Transferaufgaben. Diese werden vor einer Kommission noch einmal hinterfragt und entsprechendes Feedback gegeben. Die Teilnehmenden erhalten das Zeugnis „Der professionelle Teamleiter/Die professionelle Teamleiterin“.

TERMIN

06.02.2024 - 11.06.2024 (VANr. 12115033)

- 06./07.02. und 18./19.03. und 10./11.06.24, 9-17

Sie haben Fragen?

Petra Beranek, MAS MBA

T: 0 662 8888 423

E: pberanek@wifisalzburg.at